MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
JUDETUL GIURGIU
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COMANA
CUI 19090080

Strada Radu Serban, com. Comana, sat Comana, judetul Giurgiu
Telefon/fax 0246283060, e-mail: scoalacomana@yahoo.com

Liceul Tehnologic Nr. 1 Comana
INTRARE Nr. 1873
IEȘIRE
Ziua 22 Luna 10 Anul 2025

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. de înregistrare:

Validat în ședința C.A. din data de: 21.10.2025

CUPRINS

I. Informații generale

A. Date de identificare

B. Date privind efectivele de elevi

C. Date privind resursa umană

D. Date privind spațiile școlare și auxiliare

II. Context general

III. Diagnoza instituțională – analiza S.W.O.T.

IV. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ

A. Promovabilitate

B. Frecvența elevilor

C. Examene naționale

E. Olimpiade, Concursuri școlare și Activități extrașcolare și extracurriculare

V. Management școlar

VI. Curriculum

VII. Activități de formare continuă și perfecționare

VIII. Parteneriate, proiecte și relații

I. INFORMAȚII GENERALE

A. Date de identificare

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COMANA
Locație: Str. RADU SERBAN nr. 361 A, com. COMANA, jud. GIURGIU
Telefon/fax: 0246283060
E-mail: scoalacomana@yahoo.com
Nivel de învățământ: prescolar, primar, gimnazial, liceal și liceal seral
Filiera: teoretică, tehnologică
Specializări: - acreditate: filiera tehnologica- resurse naturale si protectia mediului- technician in silvicultura si exploatari forestiere
- autorizate: Filieră teoretică, Profil umanist – stiinte sociale
Forma de învățământ: zi , seral

B. Date privind efectivele de elevi

Anul școlar 2024 – 2025 a debutat cu un număr de 624 elevi distribuiți după cum urmează:

Nr. crt.	Clasa	Nr clase	Domeniul	Nr. elevi
1.	Pregătitoare	2	Învățământ obligatoriu	21
2.	I	2	Învățământ obligatoriu	28
3.	II	2	Învățământ obligatoriu	30
4.	III	2	Învățământ obligatoriu	25
5.	IV	3	Învățământ obligatoriu	37
6.	V	2	Învățământ obligatoriu	30
7.	VI	2	Învățământ obligatoriu	43
8.	VII	3	Învățământ obligatoriu	30
9.	VIII	2	Învățământ obligatoriu	39

Nr. crt.	Clasa	Filieră	Profil	Specializare/Calificare profesională	Nr. elevi
1.	a IX-a A	Teoretică	UMAN	STIINTE SOCIALE	28
2.	a X-a A		UMAN	STIINTE SOCIALE	33
3.	a XI-a A		UMAN	STIINTE SOCIALE	26
4.	a XII-a A		UMAN	STIINTE SOCIALE	16
5.	a IX-a B a XI a seral		RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	TEHNICIAN IN SILVICULTURA SI EXPOATARI FORESTIERE	27 28

6.	a X-a B a X-a C	Tehnologică	RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	TEHNICIAN IN SILVICULTURA SI EXPOATARI FORESTIERE	29
7.	a XI a B a XI a C a XI a seral			TEHNICIAN IN SILVICULTURA SI EXPOATARI FORESTIERE	26
8.	a XII a B a XII a C a XII a seral			TEHNICIAN IN SILVICULTURA SI EXPOATARI FORESTIERE	23 57
9	a XIII a seral		RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	TEHNICIAN IN SILVICULTURA SI EXPOATARI FORESTIERE	30
10	IX PROFESIONAL		RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	PADURAR	18

Situația pe cicluri de învățământ în anul școlar 2024/2025 se reprezintă astfel:

Nivel	Total nr.elevi la 11.09.2024
PRESCOLAR	74
PRIMAR	141
GIMNAZIAL	142
LICEU ZI	226
LICEU SERAL	115
TOTAL	624

C. Date privind resursa umană

Cadre didactice în anul școlar 2024-2025 – 49 cadre didactice cărora le revine 51,44 posturi didactice. Avem un personal didactic calificat ce se evidențiază prin: 14 cadre didactice cu gradul didactic I, 1 cadru didactic cu gradul didactic II, 11 cadre didactice cu definitivat și 12 cadre didactice debutante.

Personal didactic auxiliar – 3 persoane =3 norme.

Personal nedidactic – 9 persoane = 9 norme.

D. Date privind spațiile școlare și auxiliare

SPAȚII ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Săli de clasă	18
2.	Cabinete	6
3.	Laboratoare	1
4.	Cabinet informatică	2
5.	Sală și teren de sport	2
	TOTAL	29

SPAȚII AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Bibliotecă școlară	2
2.	Cabinet asistență psihopedagogică	1
3.	Spații centrala termica	3
4.	Spații sanitare	7
	TOTAL	13

SPAȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Secretariat /contabilitate	1
2.	Cancelarie	4
3.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
4.	Anexe	4
	TOTAL	10

II. CONTEXT GENERAL

Din punct de vedere legislativ şi organizatoric, activitatea Liceului Tehnologic Nr. 1 Comana s-a desfăşurat după reglementările următoarelor documente:

- LEGEA EDUCAŢIEI NAŢIONALE nr.1/ 2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- LEGE Nr. 185/20.08.2020 pentru modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr. 1/2011;
- LEGE nr. 57 din 1 aprilie 2019 pentru completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- LEGE Nr. 82/2018 din 30 martie 2018 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 81/2016 privind modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 81/2016 din 16 noiembrie 2016 privind modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- ORDIN Nr. 3125/2020 din 29 ianuarie 2020 privind structura anului şcolar 2020 – 2021;
- OMEC Nr. 4183/04.07.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN Nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011;
- HOTĂRÂRE nr. 132 din 21 martie 2018 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 94/2014 privind modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, precum şi modificarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 şi Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învătământ preuniversitar :
- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 4050/29.06.2021 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învăţământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenţă, pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;
- ORDIN Nr. 3.367 pentru modificarea si completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 3472/2020 din 10 martie 2020 privind aprobarea programelor pentru susţinerea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, începând cu anul şcolar 2020 – 2021;

- ORDIN nr. 5.455 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;
- ORDIN Nr. 5.453 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2021;
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS 4742/2016;
- Ordinele privind acordarea ajutorului financiar "Bani de liceu" , Bursa profesională și Burse sociale, de studiu, de merit;
- OMENCS nr.5033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- OMEN 3122/2019 privind aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivel 4;

Strategia școlii noastre este orientată spre pregătirea elevilor în domeniul teoretic și tehnologic, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, necesară pentru a corespunde cerințelor naționale și europene.

Țintele strategice urmărite sunt:

Ținta strategică 1: Asigurarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate.

Ținta strategică 2: Asigurarea unui management flexibil în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

Ținta strategică 3: Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.

Ținta strategică 4: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele agenților economici, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

Ținta strategică 5: Crearea unui climat de siguranță fizică în unitate

Ținta strategică 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate , universități, alte unități școlare

Ținta strategică 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

III. DIAGNOZA INSITUȚIONALĂ – ANALIZA S.W.O.T.

A. Resurse curriculare

Oferta curriculară 2024-2025

Elaborarea CDȘ-urilor a fost corelată cu dezvoltarea activităților economice desfășurate în zonă și cu resursele existente în cadrul școlii.

Scopul parcurgerii disciplinelor opționale propuse poate fi sintetizat astfel:

-adâncirea competențelor de bază alături de competențele personale și cele sociale – comunicarea , gândirea critică și creativitatea

-dobândirea cunoștințelor și deprinderilor în diverse domenii

-aprofundarea conținuturilor specifice din curriculum nucleu

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Centralizator CDS-uri /CDL-uri pentru anul școlar 2024-2025:

nr crt	Nivelul de studiu	denumirea opționalului	disciplina	clasa	Nr. Ore/săpt	Tipul de CDȘ	Programa avizată MEC DA/NU	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specia
1	Gimnazial	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	MATEMATICĂ	VII	1	Aprofundare la nivelul disciplinei	ISJ	PAVELIU NARCISA	MATEM
2	Gimnazial	MATEMATICA ALTFEL	MATEMATICĂ	VIII	1	Aprofundare la nivelul disciplinei	ISJ	PAVELIU NARCISA	MATEM
3	Gimnazial	MATEMATICA	MATEMATICĂ	VIII	1	Aprofundare la nivelul disciplinei	ISJ	ȘERBAN ȘTEFANIA	MATEM
4	Gimnazial	MATEMATICA	MATEMATICĂ	VII A	1	Aprofundare la nivelul disciplinei	ISJ	ȘERBAN ȘTEFANIA	MATEM
	Gimnazial	Rădăcini latine în cultura și civilizația română	ISTORIE	V	1	INTEGRAT	ME	MIȘU GINELA FLORENTINA	ISTORIE
6	Gimnazial	Istorie orală, istoria trăită, istoria povestită	ISTORIE	VI	1	DISCIPLINA NOUA	ME	MIȘU GINELA FLORENTINA	ISTORIE
7	Gimnazial	Istorie orală, istoria trăită, istoria povestită	ISTORIE	VI	1	DISCIPLINA NOUA	ME	MIȘU GINELA FLORENTINA	ISTORIE
8	Gimnazial	ROMÂNIA ÎN TIMPUL CELOR PATRU REGI	ISTORIE	VII	1	DISCIPLINA NOUA	ME	MIȘU GINELA FLORENTINA	ISTORIE

9	LICEU	ISTORIA ORALA, ISTORIE TRAITA, ISTORIE POVESTITA	ISTORIE	X	1	DISCIPLINA NOUA	ME	PARASCHIV GABRIEL	GEOGR
10	LICEU	ISTORIA RECENTA A ROMANIEI	ISTORIE	XIIA	1	DISCIPLINA NOUA	ME	PARASCHIV GABRIEL	GEOGR
11	LICEU	ISTORIA MONARHIEI IN ROMANIA	ISTORIE	XIA	1	DISCIPLINA NOUA	ME	PARASCHIV GABRIEL	GEOGR
12	LICEU	ISTORIA SI TRADITIILE MINORITATILOR ,,ISTORIA EVREIOR HOLOCAUSTUL,,	ISTORIE	IXA	1	DISCIPLINA NOUA	ME	PARASCHIV GABRIEL	GEOGR
13	LICEU	MORFOSINTAXA	LB. ROMÂNĂ	XIA	1	INTEGRAT	ISJ	DUMITRU SOARE GEORGIANA IOANA	LB. SI ŞI
14	LICEU	MORFOSINTAXA	LB. ROMÂNĂ	XIIA	2	INTEGRAT	ISJ	DUMITRU SOARE GEORGIANA IOANA	LB. SI ŞI
15	LICEU	READY FOR IELTS	LB ENGLEZĂ	XIA	1	INTEGRAT	ISJ	OLARIU CRISTINA - IOANA	ENGL
16	LICEU	LE FRANCAIS PAR DES CHANSONS	LB. FRANCEZĂ	XIA	1	INTEGRAT	ISJ	OLARIU CRISTINA - IOANA	ENGL
17	LICEU	PROBLEME FUNDAMENTALE	GEOGRAFIE	XIA	1	DISCIPLINA NOUA	ISJ	PARASCHIV GABRIEL	G

		ALE MEDIULUI INCONJURATOR							
18	LICEU	GEOGRAFIA ROMANIEI	GEOGRAFIE	XIIA	2	Aprofundare la nivelul disciplinei	ISJ	PARASCHIV GABRIEL	GEOGR
19	LICEU	PRACTICA CERCETARII SOCIALE	STIINTE SOCIALE	XIIA	1	DISCIPLINA NOUA	ME	OHREAC BRANDUSA ILEANA	PSIHOL
20	LICEU	ANTROPOLOGIE SOCIALA SI CULTURALA	FILOSOFIE	XIIA	1	DISCIPLINA NOUA	ISJ	OHREAC BRANDUSA ILEANA	PSIHOL
21	Gimnazial	DIN LUMEA MUZICII	ED. MUZICA	V	1	DISCIPLINA NOUA	ISJ	PUȚINAE FLORICA	
22	gimnazial	In lumea tetrului	Lb Romana	VI	1	DISCIPLINA NOUA	isj	Giurea Georgeta	Lb rom

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii; ➢ CDS în concordanță cu nevoile și interesele elevilor; ➢ CDL adaptat la cerințele agenților economici ➢ Implicare în proiecte ➢ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare. Standarde de pregătire profesională - SPP, auxiliare curriculare, manuale, materiale de învățare etc.)	✧ Nu sunt publicate manuale pentru toate disciplinele/modulele tehnologice ✧ Oferta curriculara nu este suficient de flexibila , elevii nu pot participa simultan la mai multe programe de invatare , nici nu pot opta pentru anumite discipline , decat cele prevazute in cadrul CDS si CDL.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia și, implicit, a dezvoltării curriculare; ☐ Desfășurarea instruirii practice a elevilor claselor XI-XII la agentii economici	❖ Incoerența legislativă; ❖ Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;

B. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal didactic calificat în proporţie mare - Cadre didactice care deţin definitivatul, gradul II şi gradul I - Cadre didactice cu performanţe în activitatea didactică - Număr mare de cadre didactice cu abilităţi de utilizare a calculatorului - Dezvoltarea relaţiilor interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – profesori, profesori – conducerea şcolii) care favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ - Ameliorarea relaţiei profesor – elev prin intermediul Consiliului Elevilor - CDŞ-uri stabilite în funcţie de opţiunile elevilor; - Ofertă şcolară atractivă; - Ofertă atractivă de activităţi extracurriculare; - Resursă umană calificată, perfecţionată, recunoscută la nivel ISJ; - Accesibilitatea unităţii şcolare faţă de mijloacele de transport; - Activitatea susţinută în cadrul cabinetului de consiliere şcolară titular al instituţiei.	- Existenţa cadrelor didactice suplinitoare pe perioadă determinată - Încadrarea în mai multe unităţi şcolare a unor cadre didactice titulare - Conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice - Solicitarea la maxim a unor cadre didactice în activităţi de pregătire remedială doar la anumite discipline - Implicarea cadrelor didactice în multe activităţi şi comisii pe probleme - Numărul mare de absenţe la elevii de liceu; - Dezinteresul părinţilor faţă de progresul şcolar al elevilor; - Utilizarea ineficientă a resurselor digitale; - Lipsa de preocupare a unor cadre didactice pentru folosirea unor strategii didactice moderne şi lucrul diferenţiat cu elevii; - Slaba implicare a unor cadre didactice în organizarea activităţilor extracurriculare; - Lipsa unui spaţiu amenajat şi dotat cu echipamente multimedia pentru desfăşurarea activităţilor remediale; - Lipsa de disponibilitate a unor cadre didactice în valorificarea eficientă a timpului, datorită programului afectat de navetă.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

- Întâlnirile şi activităţile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună - Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, universităţi şi alte instituţii abilitate - Posibilităţi financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice (gradaţii de merit, alte beneficii) - Întâlniri frecvente între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţe cu părinţii la nivelul clasei/şcolii, consultaţii) - Existenţa Comitetului de părinţi care sprijină activităţile educative ale şcolii; - Existenţa parteneriatelor cu agenţii economici din localitate şi judeţ, instituţii de cultură şi a unor instituţii publice locale; - Colaborarea eficientă a unităţii şcolare cu administraţia locală; - Existenţa Consiliul elevilor care sprijină activităţile colegilor şi participă la premierea olimpicilor.	- Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborarea cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.) - Plecarea cadrelor didactice specializate în alte unităţi de învăţământ din cauza numărului redus de elevi - Lipsa unui cadru legislativ clar care să stimuleze formarea - Schimbarea succesivă a legislaţiei financiare şi a celei specifice învăţământului fără o corelare adecvată; - Birocratizarea excesivă a sistemului de raportare a rezultatelor şcolare; - Lipsa de atractivitate a învăţământului ca opţiune profesională pentru absolvenţii universitari; - Lipsa de supraveghere a elevilor cu părinţii plecaţi în străinătate; - Procentul scăzut de familii ale elevilor care au un nivel mediu de pregătire; - Inexistenţa unor stimulente materiale pentru elevii capabili de performanţă; - Rata relativ ridicată a absenteismului şcolar

C. Resurse financiare şi baza materială

Liceul Tehnologic Nr. 1 Comana dispune de patru sedii (sediul 1 – liceu, sediul 2 – primar şi gimnaziu – Scoala Gimnaziala Nr. 2 Gradistea, sediul 3 – Scoala Gimnaziala Nr. 1 Vlad Tepes, sediul 4- Gradinita cu program normal Budeni). Prin proiecte pe fonduri europene au fost reabilitate cladirile din sediul 1, 2 şi 3.

Materialele şi resursele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate şi sunt alese în funcţie de tipul activităţii desfăşurate şi de profilul clasei.

Execuţia bugetară (venituri şi cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici,pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiţii, bunuri şi servicii etc.)

Venituri	
Anul	**Suma**
2020	**0**
2021	**0**
2022	**0**
2023	**0**

Cheltuieli		
Anul	Personal	Materiale, bunuri, servicii
2020	3682797	443000
2021	4171363	627000
2022	4171363	627000

În execuţia bugetară a ultimilor 3 ani calendaristici au fost incluse şi proiecte cu finanţare externă:

Nr. proiect, conform contractului de finanţare	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri ţintă
POCU 132188	Ne pregatim pentru viitor – Program de stagii de practica in domeniul silviculturii si exploatarii lemnului in judetul Giurgiu	partener	elevii
POCU 136940	Sprijin acasa pentru copiii celor plecati de acasa	partener	elevii

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
★ Şcoala a beneficiat de fonduri nerambursabile pentru dotarea laboratoarelor de informatică ★ Şcoala dispune de Internet ★ Profesorii şcolii, în proporţie de 60%, se implică în realizarea de resurse educaţionale deschise necesare activităţilor online ★ Profesorii şcolii se implică în procurarea de materiale didactice şi în amenajarea şi dotarea minimală a unor cabinete de lucru (limbi moderne, discipline tehnice etc.) ★ Bază sportivă ★ Bibliotecă şcolară foarte bine dotată ★ Mobilier adecvat în toate sălile de clasă ★ Conectare la Internet 24 ore/zi	✧ Nu toate spaţiile de învăţare dispun de resurse moderne şi de echipamente corespunzătoare pentru defăşurarea activităţilor online ✧ Nu toate orele de specialitate se desfăşoară în spaţii de învăţare adecvate conţinuturilor ✧ Lipsa unui centru de documentare electronică în biblioteca şcolii.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ Finalizarea programelor de reabilitare demarate de Consiliul Local; ✓ Posibilităţi de realizare a veniturilor extrabugetare prin închiriere de spaţii, sponsorizări, donaţii;	Slaba implicare a părinţilor în activităţi de atragere de fonduri în vederea îmbunătăţirii bazei materiale a şcolii; Criza financiară;

IV. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. Promovabilitate

Situația statistică a anului școlar 2024-2025:

Nivel de învățământ		An școlar 2024 / 2025, număr de copii/ elevi			
		înscriși	promovați	repetenți	care au abandonat
Primar, din care	cl. pregătitoare	21	22	-	-
	cl. I	28	26	-	-
	cl. a II-a	30	29	-	-
	cl. a III-a	25	24	-	
	cl. a IV-a	37	36	-	
	Total	141	137	-	
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	30	29	1	-
	cl. a VI-a	43	40	1	
	cl. a VII-a	30	26	3	
	cl. a VIII-a	39	36	1	2
	Total	142	131	6	2
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	55	55	3	-
	cl. a IX-a PROFESIONALA	18	17	1	
	cl. a X-a	62	52	6	-
	Total	135	124	13	-
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	52	44	8	-
	cl. a XII-a	38	37	-	1
	Total	90	81	8	1
Seral din care	cl. a XI a	58	57	-	1
	cl. a XII a	30	30	-	-
	Total	88	87	-	-

B. Frecvența elevilor

La sfârșitul anului școlar 2024-2025 am avut următoarea situație:

Nr. crt.	Nivel	NR.TOTAL ABSENȚE	MOTIVATE	NEMOTIVATE
1	Învățământ primar	1565	1269	299
2	Învățământ gimnazial	12825	6021	6804
3	Învățământ liceal	22267	10802	11465
	Total	18310	9443	8864

Cauze ale absenteismului.

La învățământul liceal, cauzele absenteismului sunt, în special, de natură socială. În general, elevii care absentează fie sunt bolnavi, fie provin din familii dezorganizate, monoparentale, dezinteresul părinților fiind reflectat în rezultatele copiilor.

Majoritatea elevilor provin din familii cu situație materială modestă, și chiar cu venituri foarte reduse. De asemenea o parte dintre elevi lucrează pentru a-și putea susține financiar familia. Există și elevi cu o prezență foarte bună, existând multe cazuri de elevi fără absențe.

Echipa managerială a verificat și monitorizat situația majorității elevilor, având o evidență a elevilor cu părinți plecați, precum și a persoanelor în grija cărora sunt lăsați aceștia. Am avut o legătură permanentă cu familiile copiilor, pe cât a fost posibil, am contactat autoritățile, atunci când a fost cazul i-am implicat pe elevi în activități educative. Rezultatele slabe la examene și la clasă, absenteismul și indisciplina reflectă îndeosebi dezinteresul părinților, existând și cazuri de elevi influențați de anturaje negative.

C. Examene naționale

Situația candidaților la examenul de evaluare națională **sesiunea iunie 2025**

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii				
						< 5	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10
Gimnazial	43	43	0	0	11	11	15	32	11	4	1	1	0

Situația candidaților la examenul de bacalaureat **sesiunea iunie-iulie 2025**

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii				
						<5	5-5,99		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Zi	40	39	1	0	23	20	3	16	13	3	0	0	0
TOTAL	40	39	1	0	23	20	3	13	13	3	0	0	0

Situația candidaților la examenul de bacalaureat **sesiunea august 2025**.

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii				
						<5	5-5,99		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Zi	22	13	9	0	11	8	3	2	2	0	0	0	0
TOTAL	22	13	9	0	11	8	3	2	2	0	0	0	0

Examenul de certificare al calificării profesionale N4

Absolvenții	An școlar 2024 / 2025
Numărul de absolvenți de liceu (XII) din cadrul filierei tehnologice care au susținut examenul de certificare a calificării	13
Numărul absolvenților de liceu care au obținut certificatul de calificare – promotia curenta	13
Numărul absolvenților de liceu care au obținut certificatul de calificare – promotia anterioara	-

E. Olimpiade, Concursuri şcolare şi activitati extrascolare si extracurriculare:

CONCURSURI ŞCOLARE

Concursurile şcolare fac parte din seria de activităţi extracurriculare la care elevii pot lua parte opţional sau după recomandarea cadrului didactic corespunzător. A participa la un concurs înseamnă a învăţa să accepţi că te poţi încadra într-una din cele două categorii: cei care pierd şi cei care câştigă. Pentru un copil, această lecţie poate fi mai uşoară sau mai grea, în funcţie de felul în care trăieşte această experienţă.

Doamnele invatatoare (Marin Cristina, Boltasu Izabela) au participat la urmatoarele concursuri scolare: Micii Olimpici si Micul Istet.

Doamnele educatoare(Vlada Ileana, Vasile Violeta) au participat la urmatoarele concursuri scolare: Micii Olimpici si Micul Istet.

La nivel liceal, pe parcursul anului scolar elevii au participat la urmatoarele oncursuri:

Nr. crt	Numele şi prenume elev	Clasa	Disciplina de concurs	Clasament	Profesori
1	Hutan Oana	XI A	Alege este dreptul tau	Locul I	Nedea F. Ioana Ohreac Brindusa
2	Ohreac Razvan	XIB	Concursul de chimie Petru Poni	Locul I	Ohreac Brindusa
3	Calota Denisa	IX B	Tineri in padurile europei	Locul I	Furdui Narcisa
4	Rata Mihaela	XIB	Tineri in padurile europei	Locul I	Furdui Narcisa
5	Ohreac Petru	IXB	Tineri in padurile europei	Locul I	Furdui Narcisa

Acţiunile educative, întreprinse în acest an au vizat valorificarea rolului definitoriu al educaţiei în pregătirea copiilor şi contribuţia în devenirea lor ca cetăţeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătăţire a calităţii vieţii prin cuprinderea în oferta şcolii a unei varietăţi de activităţi extracurriculare şi cursuri opţionale.

Profesorii şi mai ales dirigintii, învaţătorii si educatoarele au avut obligaţia profesională şi morală de a oferi un set coerent, clar, precis şi sigur de obiective specifice fiecărui elev în funcţie de personalitatea şi aspiraţiile sale imediate sau îndepărtate.

Acţiuni educative organizate in cadrul ciclului prescolar, primar, gimnazial si liceal:

Domeniul	Obiective	Activitati	Termen	
1. PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	**Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.**	Cunoașterea și respectarea actelor normative care reglementează activitatea educativă	**3 octombrie 2024**	Dir Coc proi extr
		Repartizarea dirigintilor/învățătorilor pe clase	**2 septembrie 2024**	Dir Cor
		Întocmirea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delicvență	**Lunar**	Cor adr com
		Elaborarea Programului activităților / proiectelor educative școlare și extrașcolare	**3 octombrie 2024**	Dir și p extr
		Organizarea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare și activități educative școlare și extrașcolare	**septembrie 2024**	Coc proi extr
		Întocmirea proiectărilor anuale și semestriale a activității de consiliere și orientare / a activităților extracurriculare conform noilor reglementări	**septembrie 2024**	Coc proi extr
		Întocmirea programelor de parteneriate educaționale.	**Termen permanent**	Dir
		Revizuirea Regulamentului de ordine interioară	**3 octombrie 2024**	Cor
		Întocmirea graficului profesorilor de serviciu pe școală	**septembrie 2024**	Pro Pro Pro

	Motivarea pentru iniţiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectarea de activităţi extracurriculare cu specific cultural;	Elaborarea programului Comisiei metodice a diriginţilor şi a programului activităţilor educative şcolare şi extraşcolare	**octombrie 2024**	Coo proi extr
		Constituirea comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar	**3 octombrie 2024**	Dire Adm
		Organizarea Consiliului Elevilor	**3 octombrie 2024**	Coo proi extr
		Organizarea Consiliului reprezentativ al părinţilor	**3octombr 2024**	Dire Adm prog şcol Preş Rep
		Întocmirea graficului de interasistenţe la orele de consiliere	**Octombrie 2024**	Dire Coo proi extr
		Întocmirea graficului de desfăşurare a activităţilor metodice	**10 octombrie 2024**	Coo proi extr
2. IMPLEMEN TARE	**Abordarea**	1.Desfăşurarea orelor de consiliere conform noilor reglementări privind activitatea de consiliere şi orientare	**săptămânal**	Diri
		2.Operaţionalizarea activităţilor din calendarul propriu şi a celor din parteneriate	**Conform calendarului**	Coo Res met

	complementară a dimensiunii curriculare şi extracurriculare în proiectarea activităţii educative.	3.Acţiuni de prevenire a absenteismului şi abandonului şcolar, de ameliorare a disciplinei şcolare	**permanent**	Dir Coo proi extr
		4.Acţiuni de prevenire a consumului de droguri, a delicvenţei juvenile, a traficului de persoane	**Conform planificării**	Dir Coo proi extr
		5.Acţiuni pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar	**Raportare statistică a 9-a zi din lună**	Con com şcol
		6.Acţiuni de cinstire a marilor evenimente ale istoriei şi culturii naţionale, europene, mondiale	**Conform planificării**	Coo proi extr Prof
	Introducerea şi valorificarea elementului	7.Acţiuni de însuşire şi respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii	**Conform planificării**	Diri
		8.Acţiuni de cunoaştere şi respectare a regulilor de protecţia muncii, a normelor de circulaţie, de prevenire a incendiilor	**Conform calendarului**	Diri
		9.Acţiuni de cunoaştere şi respectare a normelor de protecţia mediului	**Conform calendarului**	Diri

	educativ în fiecare unitate de învățare. **Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.**	10.Organizarea de programe specifice pentru - ed. ptr. dezv. personală - ed. inter și multiculturală - ed. pentru pace - ed. ptr. drepturile copilului - ed. pentru sănătate - prevenirea abandonului școlar - prevenirea traficului de persoane - prevenirea exploatării - prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor - promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate) - ed. ptr. dezvoltarea comunitară - ed. ecologică - ed. prin sport - ed. globală	**Permanent**	Dire Coo proi extr Res
		11.Derularea activităților tradiționale ale școlii (Zilele Scolii, Ziua educației, Ziua învățătorului, etc).	**Conform planificării**	Con Coo proi extr
	Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva	12. Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale	**Permanent**	Dire Coo proi extr
		13.Organizarea de reuniuni de informare și inițiere pentru conceperea, monitorizarea și evaluarea proiectelor	**Nov. 2024 Aprilie 2025**	Dire Coo proi extr

	valenţelor educaţiei de impact.	14.Eficientizarea activităţii de consiliere privind cariera	**Permanent**	Coo proi extr Diri
	Complementarizarea educaţiei formale cu cea non-formale prin initierea de activităţi educative interdisciplinare diverse	15. Eficientizarea pregătirii elevilor pentru concursuri, competitii, examen admitere liceu, examen BAC	**Permanent**	Diri Prof
		16. Permanentizarea parteneriatelor cu autorităţile locale, mass-media, agenţi economici	**Permanent**	Dire Coo proi extr
		17. Organizarea concursurilor civice, artistice, sportive, etc	**Conform planificării**	Coo proi extr Diri de e Resp
		18. Îmbunătăţirea imaginii şcolii prin ambientizarea personalizată, apariţii în presă, pe site-uri Educaţionale, etc	**Permanent**	Dire Coo proi extr
		19. Optimizarea relaţiei de comunicare cadre didactice - părinţi	**Permanent**	Diri
		20. Elaborarea de materiale şi instrumente de lucru specifice (mape de documentare)	**Lunar**	Coo proi extr Resp
		21. Responsabilizarea membrilor Consiliului elevilor şi a elevilor cu responsabilităţi la nivelul claselor pentru a dezvolta iniţiative şi a-şi asuma sarcini	**Permanent**	Coo proi extr

3. CONTROL ŞI EVALUARE	**Consilierea şi evaluarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare pe baza standardelor, criteriilor şi indicatorilor de calitate.**	Realizarea de asistenţe la orele dedirigenţie	**Periodic**	Dir Res Coo proi extr
		Realizarea unor investigaţii nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenţia priorităţilor educative	**Lunar**	Coo proi extr Pres
		Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activităţi ale comisiei diriginţilor	**Periodic**	Coo proi extr
		Evaluarea impactului activităţilor educative asupra stării disciplinare a elevilor	**După fiecare modul**	Coo proi extr
		Rezolvarea eficientă a eventualelor conflicte apărute în şcoală	**Periodic**	Coo proi extr Diri

V. MANAGEMENT ŞCOLAR

A. Activitatea echipei manageriale

Activitatea managerială a avut şi are în continuare ca obiectiv esenţial creşterea calităţii şi obţinerea de rezultate superioare în toate domeniile activităţii din şcoală prin aplicarea unor principii şi funcţii manageriale bazate pe competenţe.

Astfel, urmărind principalele funcţii ale managementului în general şi ale managementului educaţional în special, putem aprecia preocupările pentru creşterea calităţii activătăţii sub toate aspectele.

Proiectarea activităţii s-a realizat, pornind de la planul de acţiune al şcolii PAS şi de la indicatorii de calitate, prin:

- elaborarea realistă şi corectă a proiectului de curriculum al şcolii prin valorificarea resurselor materiale şi umane de care dispunem urmărind, prin proiectul de C. D. Ş/C. D. L., sprijinirea traseului de dezvoltare profesională şi personală al elevilor;
- elaborarea proiectului activităţii de consiliere şi activităţi extracurriculare;
- elaborarea de planuri manageriale specifice la nivelul catedrelor;
- identificarea resurselor extrabugetare şi altele;
- elaborarea proiectului de buget pentru anul 2024;

Organizarea activităţii a urmărit:

- asigurarea documentelor curriculare specifice;
- asigurarea unui sistem de delegare a sarcinilor şi raportare;
- asigurarea bazei logistice pentru examene şi concursuri;
- constituirea colectivelor de catedră respectându-se, pe cât posibil, principiul continuităţii;
- constituirea formaţiunilor de studiu pentru clasa pregătitoare, clasa a V-a şi a-IX-a;
- constituirea comisiilor de lucru pe probleme;
- asigurarea condiţiilor pentru siguranţa elevilor şi cadrelor didactice;
- întreţinerea şcolii în bune condiţii.
- asigurarea continuităţii educaţiei – învăţării online începând din luna martie, prin aplicarea unor proceduri operaţionale clare.

Conducerea operaţională a urmărit:

- aplicarea documentelor curriculare aprobate;

- întocmirea fişei postului pentru fiecare anagajat al instituţiei;
- structurarea orarului şcolii;
- organizarea serviciului pe şcoală a cadrelor didactice.

Controlul şi evaluarea s-au realizat în principal prin:

- întocmirea rapoartelor tematice către consiliul de administraţie (rezultatul controlului documentelor şcolare, analiza frecvenţei şi a notării ritmice, analiza activităţii educative şi extracurriculare, analiza activităţii serviciilor de secretariat şi contabilitate) sau către ISJ, Consiliul local privind resursa umană, resursele financiare, bază materială, starea de sănătate a elevilor, rezultatele elevilor şi altele.
- organizarea examenelor de corigenţă şi diferenţă;
- arhivarea documentelor;
- aplicarea de teste.

Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic a urmărit:

- Stabilirea calificativelor anuale pe baza fişelor de autoevaluare, aprecierilor şefilor de catedră sau de compartiment şi a analizei acestor rezultate în consiliul de administraţie.
- Monitorizarea activităţii cadrelor didactice a fost realizată de către director şi membrii Consiliului de administraţie.

B. Inspecţia şcolară

În anul şcolar 2024-2025 au fost derulate inspecţiile tematice ale ISJ prin inspectorii care au monitorizat activitatea liceului nostru, care au vizat:

- Transferul elevilor, formaţiunile de studiu
- Examene de diferenţă, corigenţă şi încheierea situaţiei şcolare a elevilor declaraţi amânaţi
- Încadrarea profesorilor
- Orarul şcolii
- Cunoaşterea metodologiei pentru examenele naţionale
- Notarea ritmică a elevilor
- Monitorizarea activităţilor educative şi extracurriculare
- Legătura şcoală-familie etc.

S-au efectuat asistenţe la ore de către director şi şefii de catedre, în special la cadre didactice noi în şcoală şi la cei care predau la clasele a VIII-a şi a XII-a.

VI. CURRICULUM

a) Realizarea documentelor curriculare:

Reprezentanți ai tuturor comisiilor metodice/ariilor curriculare au participat la consfătuirile programate la începutul anului școlar (septembrie 2023), au dezbătut noutățile curriculare și au organizat activitatea de predare în funcție de programele aprobate, realizând la timp planificările și celelalte documente solicitate de inspectori și de conducerea unității;

Selectarea manualelor și a auxiliarelor didactice s-a realizat pe baza unor criterii stabilite de membrii catedrelor în cadrul primei ședințe de catedră de la începutul lunii septembrie.

b) Educație diferențiată

La disciplinele Limba și literatura română, Matematică, Fizică, Chimie și Biologie au fost realizate ore de pregătire suplimentară (recapitulare) pentru examenele de evaluare națională și bacalaureat, cu elevii de clasa a VIII-a și a XII-a.

La Limba engleză profesorii care au predat la clasele a XII-a au stabilit orarul de pregătire cu fiecare clasă și au început pregătirea pe baza programei și a subiectelor de examen din anul anterior.

c) Evaluarea elevilor:

Teste predictive s-au aplicat la clasele a V-a, a IX-a și la clasele noi. În ședințele Catedrelor au fost discutate concluziile evaluării și planul de măsuri.

Au fost concepute două variante de subiecte (cu barem) pentru lucrarea scrisă semestrială la clasa a XII-a: la limba română, respectiv 2 variante la matematică. Astfel s-au aplicat teze la disciplinele Limba și literatura română și matematică, în modulul I, la toate clasele a XII-a.

La majoritatea disciplinelor profesorii au realizat o evaluare diversificată, ținând cont de nivelul crescut de exigență specific liceului. S-a avut în vedere, prin orice tip de evaluare, pregătirea pentru examenul de bacalaureat, la disciplinele de examen. Evaluarea elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale (teste, chestionare orală, lucrări scrise semestriale), cât și prin metode moderne (portofoliu, studiu de caz, proiecte).

VII. ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE

Urmatoarele cadre didactice s-au inscris si au sustinut inspectii pentru definitivat sau grade didactice ,in anul scolar 2024-2025:

NR.CRT.	NUME SI PRENUME CADRU DIDACTIC	TIPUL INSPECTIEI SUSTINUTE
1.	PASCU ZINA	definitivat
2.	BURCESCU VALENTINA	Grad didactic 2
3.	NICOLAE GEORGIANA	definitivat
4.	TIPAU ALINA	definitivat
5.	CALITOIU MIHAI	definitivat
6.	OLARIU CRISTINA	definitivat
7.	VULCAN ADRIANA	Grad didactic 1
8.	PAVELIU NARCISA	Grad didactic 2
9.	BOLTASU IZABELA	Grad didactic 2

FORMARE SI PERFECTIONARE PRIN CURSURI DE FORMARE

-Urmatoarele cadre didactice realizeaza activitate de perfectionare continua ,fiind inscrise la master sau programe de reconversie profesionala:

1.Calitoiu Mihai-master
2.Boltasu Valentin-master
3.Nita Andra-master
4.Paraschiv Bianca -master
5.Dorobantu Laurentiu-master
6.Istrate Dragos-reconversie profesionala pe educatie tehnologica

FORMARE SI PERFECTIONARE PRIN CURSURI DE FORMARE

- In anul scolar 2024-2025 s-au desfasurat cursul "***PEDAGOGIE DIGITALA***" ,sustinut de Prof. Ababei Lucica la care au participat urmatoarele cadre didactice:

1.Boltasu Valentin
2.Bonteanu Ana Maria
3.Calitoiu Mihai
4.Cercel Mihaela
5.Dorobantu Laurentiu
6.Dumitru Soare Georgiana
7.Furdui Narcisa
8.Giurea Georgeta
9.Iremia George
10.Marin Cristina
11.Matei Ionut
12.Stefan Andreea
13.Trofil George
14.Vasile Violeta
15.Vlada Nicoleta
16.Vulcan Adriana
28.Zamfir Silvia
30.Anghel Ana
31.Boltasu Izabela
19.Misu Horia
20.Misu Ginela
21.Mititelu Elena
22.Necula Nina
23.Nedea Florentina
24.Nedea Ioana
25.Ohreac Brandusa
26.Olariu Cristina
27.Proca Florin
28.Putinae Florica
29.Rata Andreea

VIII. Parteneriate, proiecte şi relaţii cu comunitatea

În fiecare an şcolar se stabilesc relaţii de parteneriat cu agenţi economici unde elevii şcolii efectuează instruirea practică în specialitate, urmărindu-se formarea profesională a elevilor şi tranziţia acestora de la şcoală la locul de muncă:

- silvic: ocolul Silvic Comana, Parcul Natural Comana

Anual se înnoiesc relaţiile de colaborare cu instituţiile de pe raza judetului: Biblioteca judeteana Giurgiu, CJRAE Giurgiu, Politia Comana, Dispensarul Comana, Consiliul Local Comana, Biserica Comana.

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinţi şi reprezentanţi ai comunităţii locale.

Îndrumarea şi informarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie, a şedinţelor cu părinţii, proiecte, etc.

RELAŢIA CU COMUNITATEA:

RELAŢIA CU PĂRINŢII

În luna septembrie, în perioada 7-25, au avut loc primele şedinţe cu părinţii elevilor din unitatea noastra scolara. La aceste şedinţe a participat invatatorul, dirigintele si directorul liceului. Din ordinea de zi:

- Prezentarea liceului (rezultate, obiective).
- Prezentarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Liceului Tehnologic Nr. 1 Comana– cap. Elevi şi Cap. Părinţi
- Completarea şi semnarea Contractului de şcolarizare (2 ex/părinte)
- Alegerea comitetului de părinţi: preşedinte/ vicepreşedinte/ membru
- Prezentare Planurilor cadru – lista profesorilor de la clasă
- Lista manuale, auxiliare
- Consultarea părinţilor în legătură cu activităţile extracurriculare/ extraşcolare
- Prelucrarea unor acte legislative

În luna octombrie 2024, a avut loc adunarea generală al Consiliului Reprezentativ al Părinţilor de la Liceul Tehnologic Nr. 1 Comana la care au fost prezentate:

- Raportul general privind starea şi calitatea învăţământului din Liceul Tehnologic Nr. 1 Comana anul şcolar 2023-2024
- Planul managerial pentru anul şcolar 2024-2025

La aceeaşi întâlnire au fost desemnaţi reprezentanţii părinţilor în: Consiliul de administraţie, Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii, Comisia de prevenire a violenţei.

Comunicarea pe parcursul anului şcolar s-a realizat prin audienţe, întâlniri sau intalniri pe Google meet.

RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE

Se remarcă o comunicare foarte bună cu Primăria comunei Comana.

Relația cu Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu este bună. Comunicarea a fost asigurată fie direct prin Inspectorii pentru Management Instituțional, fie prin intermediul secretariatului de la ISJ, dar și prin inspectorii cu atribuții de monitorizare și alți inspectori de specialitate.

Comunicare/ colaborarea cu Poliția locală, s-a realizat cu ajutorul agenților, care efectuează periodic vizite la liceu, monitorizând starea de disiciplină și realizând activități de prevenire a violenței la diferite clase.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
★ Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; ★ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative; ★ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ; ★ Majoritatea profesorilor diriginti s-a implicat in derularea activitatilor scolare si extrascolare.: ★ Relația buna dintre diriginților și majoritatea elevilor; ★ Multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii scolii in plan comunitar; ★ Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții); ★ Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății; ★ Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ ★ Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile; ★ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții; ★ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.	★ Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocuparile copiilor lor ★ Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui ★ Neimplicarea în proiecte internaționale ★ Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare; ★ Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
✓ Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica in viața scolii ; ✓ Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;	✓ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative ✓ Existența unei tentatii foarte mari de a abandona scoala pentru a

✓ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității; ✓ Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională; ✓ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.	merge la munca în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei; ✓ Elevi cu probleme de comportament; ✓ Impactul nefast al mass-mediei.

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A IMAGINII LICEULUI

Pagina oficială Facebook a liceului https://www.facebook.com/profile.php?id=100069307406906 .

Pagina promovează activitățile și rezultatele elevilor și a profesorilor liceului.

Activități desfășurate:

- Elaborare de materiale promoționale
- Organizarea unui workshop – la care au participat elevi din clasele a VIII-a și profesori invitați
- Ședințe online cu părinții elevilor de clasa a VIII-a din școlile gimnaziale de pe raza județului Giurgiu

La baza prezentului Raport au stat situațiile statistice, informările șefilor de catedră și responsabililor de comisii.

Raportul a fost aprobat în Consiliul de Administrație din ...21.10.2025...

Întocmit:
Director,
Prof. Lazăr Georgiana Ioana