ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Elaborat, responsabil de aplicare a Legii 544/2001
Inspector de poliție Iulia-Georgiana PRUNĂ

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Inspector de poliție Iulia-Georgiana PRUNĂ, responsabil de aplicarea *Legii nr. 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicarii **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

[X] Foarte bună

[] Bună

[] Satisfăcătoare

[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

[X] Suficiente
[] Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public sunt:

[X] Suficiente
[] Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

[X] Pe pagina de internet
[X] La sediul instituției
[] În presă
[] În Monitorul Oficial al României
[] În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

[X] Da
[] Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- creșterea numărului de postări pe site-ul oficial al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

[X] Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date suplimentare față de cele minimale prevăzute de lege

[] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[X] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- realizarea unei analize la nivelul instituției privind legalitatea și oportunitatea lărgirii cadrului de publicare a informațiilor produse de Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În functie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
40	9	31	1	39	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c)Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind activitatea didactică și date referitoare la personalul instituției noastre	36

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Informații privind activitatea didactică și date referitoare la personalul instituției noastre
38	2	31	5	0	38	0	0	0	1	2	1	0	34

3.Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - Nu a fost cazul

5	**Motivul respingerii**			**Departajate pe domenii de interes**					
Număr total de solicitări **respinse**	Excepte, conform legii (art.12 din Legea 544/ 2001)	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora) Documente cu caracter intern, nedestinat publicității	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Informații privind date personale
2	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- art. 12 alin. 1, lit. d din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; datele nu pot fi furnizate/nu se circumscriu Legii nr. 544/2001; solicitarea de documente cu caracter intern, nedestinate publicității.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				**6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare**			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[X] Da

[] Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare pentru informații de interes public;
- atitudinea proactivă a structurilor cu privire la aspectele de comunicare publică.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, prin publicarea unui număr mai mare de informații privind activitatea specifică a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, precum și a altor informații cu caracter juridic de interes public.